Затверджено

Наказом керівника апарату

Зарічного районного суду м. Суми

№175-к від 10.06.2019р.

**ПЕРЕЛІК ВИМОГ**

**до осіб під час співбесіди, які претендують на зайняття посади державної служби категорії «В» -**

**секретаря судового засідання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Професійна компетентність | отримання від кандидата інформації про професійну компетентність та особисті якості:1. Якісне виконання поставлених завдань;
2. Командна робота та взаємодія;
3. Сприйняття змін;
4. Технічні вміння;
5. Особистісні компетенції.
 |
| II | **ПРОФЕСІЙНІ ЗНАННЯ** |
| 1 | Знання Цивільного процесуального кодексу України | Гласність судового процесу (ст. 7).Відкритість інформації щодо справи (ст. 8).Мова цивільного судочинства (ст.. 9).Обов»язковість судових рішень (ст.. 18).Справи, що відносяться до юрисдикції загальних судів (ст.. 19).Суд першої інстанції, апеляційної та касаційної інстанції (ст. 23-25).Підстави для відводу (самовідводу) судді (ст.. 36). Підстави для відводу судді, секретаря судового засідання (ст. 38). Наслідки відводу суду (ст..41).Склад учасників справи (ст.42). Права та обов»язки учасників справи (ст. 43).Участь у справі представника (ст.. 58). Документи, що підтверджують повноваження представників (ст.. 62).1. Секретар судового засідання (ст. 67).
2. Експерт з питань права (ст.73).
3. Закінчення процесуальних строків (ст.124)
4. Судові повістки, їх зміст, порядок вручення (ст. ст.128-130).
5. Види судових витрат (ст. 133).
6. Витрати на професійну правничу допомогу (ст.. 137).
7. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу (ст.. 143).Види заходів процесуального примусу (ст.. 144).
8. Привід свідка (ст. 147)
9. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ (ст.161). Надіслання боржникові копії судового наказу (стаття 169).
10. Розгляд заяви про скасування судового наказу (ст.. 171).
11. . Залишення позовної заяви без руху, повернення заяви. (ст. 185).
12. Порядок проведення підготовчого засідання (ст..198). Судові рішення у підготовчому засіданні (ст..200).
13. Судове засідання (ст..211). Головуючий у судовому засіданні (ст.. 214).
14. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції (ст. 212)
15. Обов'язки осіб, присутніх у залі судового засідання (ст. 216).
16. Відкладення розгляду справи або перерва в судовому засіданні (ст.240).
17. Фіксування судового засідання технічними засобами (ст.247).
18. Протокол судового засідання (ст. 248).
19. Зауваження щодо технічного запису судового засідання, протоколу судового засідання та їх розгляд (ст. 249).
20. Залишення позову без розгляду (ст..257).
21. Види судових рішень, порядок їх ухвалення (ст. 258-259).
22. Виправлення описок та арифметичних помилок у судовому рішенні (ст.269).
23. Вручення судового рішення (ст.. 272).
24. Набрання рішенням суду законної сили (ст. 273).
25. Справи , що розглядаються в порядку спрощеного позовного провадження (ст.. 274).
26. Дії суду після прийняття заяви про перегляд заочного рішення (ст. 286).
27. Скасування та оскарження заочного рішення (ст. 288.)
28. Окреме провадження (ст.293).
29. Право апеляційного оскарження (ст. 352.). Строк на апеляційне оскарження (ст. 354).
30. Право касаційного оскарження (ст.. 389). Строк на касаційне оскарження (ст. 390).
31. Негайне виконання судових рішень (ст. 430).
 |
| 2 | Знання Кримінального процесуального кодексу України | 1. Визначення основних термінів Кодексу (ст. 3)
2. Гласність і відкритість судового провадження та повне фіксування технічними засобами судового засідання і процесуальних дій (ст.. 27).
3. Мова, якою здійснюється кримінальне провадження (ст.. 29).
4. Склад суду (ст.. 31). Незмінність складу суду (ст.. 319).
5. Автоматизована система документообігу суду (ст. 35).
6. Підозрюваний, обвинувачений (ст.. 42). Виправданий, засуджений (ст. 43).
7. Законний представник підозрюваного, обвинуваченого (ст. 44). Захисник (ст. 45). Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні (ст. 46). Обов’язки захисника (ст. 47).
8. Підтвердження повноважень захисника (ст. 50). Договір із захисником (ст. 51)
9. Потерпілий, його права та обов’язки (ст. 55-57). Представник потерпілого, законний представник потерпілого (ст. 58-59).
10. Цивільний позивач, цивільний відповідач та їх представники (ст.ст. 61-64).
11. Свідок, його права та обов’язки (ст.ст. 65-66).
12. Секретар судового засідання (ст. 73).
13. Недопустимість повторної участі судді в кримінальному провадженні (ст. 76).
14. Підстави для відводу спеціаліста, представника персоналу органу пробації, перекладача, експерта, секретаря судового засідання (ст. 79).
15. Заява про відвід. Порядок вирішення питання про відвід. Наслідки відводу слідчого судді, судді (ст..ст. 80-82)
16. Форми фіксування кримінального провадження (ст. 103). Застосування технічних засобів фіксування кримінального провадження (ст.. 107). Журнал судового засідання (ст.. 108).
17. Поняття повідомлення у кримінальному провадженні (ст.. 111.) Зміст повідомлення (ст.. 112).
18. Обчислення процесуальних строків (ст..115).
19. Види процесуальних витрат (ст..118).
20. Види заходів забезпечення кримінального провадження (ст.. 131).
21. Загальні положення накладення грошового стягнення. Клопотання про накладення грошового стягнення. Розгляд питання про накладення грошового стягнення на особу. Скасування ухвали про накладення грошового стягнення (ст. ст. 144-147).
22. Загальні положення про запобіжні заходи (ст..176).
23. Закінчення підготовчого провадження і призначення судового розгляд. (ст..316). Матеріали кримінального провадження (кримінальна справа) та право на ознайомлення з ними (ст..317).
24. Строки і загальний порядок судового розгляду (ст.. 318).
25. Наслідки неприбуття обвинуваченого (ст.. 323). Наслідки неприбуття прокурора і захисника (ст.. 324).
26. Наслідки неприбуття потерпілого (ст.. 325). Наслідки неприбуття цивільного позивача, цивільного відповідача, їх представників(ст.. 326). Наслідки неприбуття свідка, спеціаліста, перекладача і експерта (ст.327).
27. Обов’язки присутніх у залі судового засідання (ст.. 329).
28. Проведення процесуальних дій у режимі відео конференції під час судового провадження (ст.. 336).
29. Відкриття судового засідання (ст. 342). Повідомлення про повне фіксування судового розгляду технічними засобами (ст. 343). Повідомлення про права і обов’язки (ст. 345). Заборона присутності свідків у залі судового засідання (ст.346)
30. Початок судового розгляду (ст.. 347). Допит обвинуваченого (ст. 351).
31. Допит свідка (ст.. 352). Допит потерпілого ( ст.. 353). Особливості допиту малолітнього або неповнолітнього свідка чи потерпілого (ст.. 354).
32. Дослідження речових доказів (ст.. 357). Дослідження документів (ст.. 358).
33. Закінчення з’ясування обставин та перевірки їх доказами (ст.. 363). Судові дебати (ст.. 364). Останнє слово обвинуваченого (ст.. 365).
34. Види судових рішень (ст. 369). Порядок ухвалення судових рішень , їх форма (ст. 371). Види вироків (ст..373).
35. Проголошення судового рішення (ст.376). Виправлення описок і очевидних арифметичних помилок (ст. 379). Роз’яснення судового рішення (ст.. 380).
36. Порядок провадження в суді присяжних. Роз'яснення права на суд присяжних. Виклик присяжних (ст.ст. 383-385). Відбір присяжних у суді (ст. 387)
37. Порядок і строки апеляційного оскарження (ст.. 395). Дії суду першої інстанції після одержання апеляційних скарг (ст..397).
38. Порядок і строки касаційного оскарження (ст.426).
39. Угоди в кримінальному провадженні (ст..468).
40. Набрання судовим рішенням законної сили. (ст..532). Питання, які вирішуються судом під час виконання вироків (ст..537).
 |
| 3 | Знання Кодексу адміністративного судочинства України | 1. Форми адміністративного судочинства (ст.12).
2. [Здійснення адміністративного судочинства суддею одноособово](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n9808) або колегією суддів (ст.32, 33). [Підстави для відводу (самовідводу) секретаря судового засідання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n9847) (ст.38).
3. Судові повістки, їх зміст, порядок вручення (ст.ст. 124-126).
4. [Фіксування судового засідання технічними засобами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11186). [Ведення протоколу судового засідання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15%22%20%5Cl%20%22n11192%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%20230.). [Зауваження щодо технічного запису і протоколу судового засідання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15%22%20%5Cl%20%22n11204%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%20231.) (ст.ст.229-231)
5. [Склад учасників справи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n9879), їхні права та обов’язки (ст.44). [Процесуальні права та обов’язки сторін](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15%22%20%5Cl%20%22n9931%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%2047.) (ст.ст. 46-47)
6. [Участь у справі представника](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n9977), Участь у справі представника, його повноваження, документи, які підтверджують повноваження представників (ст. ст. 55-60).
7. Секретар судового засідання (ст. 63).
8. Обчислення процесуального строку (ст. 120).
9. [Залишення позовної заяви без руху, повернення позовної заяви](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n10769) (ст.169).
10. [Відмова у відкритті провадження в адміністративній справі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n10789) (ст.170).
11. [Підготовче засідання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n10884) (ст.180).
12. [Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11007) (ст.195).
13. [Наслідки неявки в судове засідання учасника справи](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11054) (ст.205).
14. [Обов’язки осіб, присутніх у залі судового засідання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11027) (ст.198).
15. [Відкладення розгляду справи або перерва в судовому засіданні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11155) (ст.223).
16. [Залишення позову без розгляду](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11279) (ст.240).
17. Види судових рішень (ст.241).
18. [Порядок ухвалення судових рішень](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11312) (ст.243).
19. Зміст рішення (ст.246).
20. [Проголошення судового рішення](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11438) та його вручення (ст.ст.250-251).
21. Додаткове судове рішення (ст.251).
22. [Виправлення описок і очевидних арифметичних помилок у судовому рішенні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11479) (ст.253).
23. [Право на апеляційне оскарження](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11869) (ст.293).
24. [Ухвали, на які можуть бути подані апеляційні скарги окремо від рішення суду](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11874). Строк на апеляційне оскарження (ст.294-295).
25. [Порядок подання касаційної скарги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n12160), строк на касаційне оскарження (ст.329, 331)
26. [Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n12372) (ст.361).
27. [Набрання рішенням/ухвалою суду законної сили](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11490) (ст.255, 256).
28. [Справи, що розглядаються за правилами спрощеного позовного провадження](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n11497) (ст.257).
29. [Судові рішення, які виконуються негайно](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n12455) (ст.371).
30. [Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n12478) (ст.373).
31. [Виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#n12489) (ст.374).
 |
| 4 | Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про виконавче провадження», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої Наказом ДСА України 17.12.2013 року №173, Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), затвердженої Наказом ДСА 20.09.2012 року №108, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 року №30 | 1. Гласність і відкритість судового процесу (ст.11 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів» №1402 від 02.06.2016 року).
2. Склад суду та його визначення (ст.15 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів» №1402 від 02.06.2016 року).
3. Система судоустрою (ст.17 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів» №1402 від 02.06.2016 року).
4. Спеціалізація судів (ст.18 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів» №1402 від 02.06.2016 року).
5. Види і склад місцевих судів (ст.21 ЗУ «Про судоустрій і статус суддів» №1402 від 02.06.2016 року).
6. Вимоги до виконавчого документа (ст.4 ЗУ «Про виконавче провадження» № 1404 від 02.06.2016 року).
7. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень. Виконання рішень іншими органами та установами (ст.ст. 5-6 ЗУ «Про виконавче провадження» № 1404 від 02.06.2016 року).
8. Строки пред’явлення виконавчих документів до виконання . Переривання строку давності пред’явлення виконавчого документа до виконання, поновлення пропущеного строку. (ст.12 ЗУ «Про виконавче провадження» № 1404 від 02.06.2016 року ).
9. Сторони виконавчого провадження. (ст.15 ЗУ «Про виконавче провадження» № 1404 від 02.06.2016 року ).
10. Зміст постанови по справі про адміністративне правопорушення (ст.283 КпАП України).
11. Види постанов по справі про адміністративне правопорушення (ст.284 КпАП України).
12. Оголошення постанови по справі про адміністративне правопорушення і вручення копії постанови (ст.285 КпАП України).
13. Строк оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення (ст.289 КпАП України).
14. Набрання постановою судді у справі про адміністративне правопорушення законної сили та перегляд постанови (ст.294 КпАП України).
15. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення (ст.300 КпАП України).
16. Індекси судових справ (матеріалів кримінального провадження), реєстрація та облік яких здійснюється у місцевому загальному суді (п.2.15 Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах).
17. Робота секретаря судового засідання з матеріалами кримінального провадження у стадії підготовчого провадження (п.п.16.1 – 16.11 Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах).
18. Робота секретаря судового засідання з адміністративними позовами, залишеними без руху (п.п.19.1 – 19.5 Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах).
19. Робота секретаря судового засідання з адміністративними позовами, у відкритті провадження у справі за якими відмовлено, з адміністративними позовами, повернутими з підстав інших, ніж у зв'язку з не усуненням недоліків після залишення заяви без руху (п.20.1 Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах).
20. Робота секретаря судового засідання із заявами у цивільних справах, які залишено без руху (п.п.21.1 – 21.5 Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах).
21. Формування і оформлення судової справи (п.п.28.1, 28.2, 28.3, 28.21 – 28.27 Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах).
22. Підготовка до звукового запису (п.п.3.2 Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання).
23. Звуковий запис судового засідання (п.п.3.3 – 3.4 Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання).
24. Створення архівних та робочих копій фонограм (п.п.3.5 – 3.8 4 Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання).
25. Особливості фіксування процесуальної дії, яка проводиться слідчим суддею під час досудового розслідування в кримінальному провадженні (п.п.9.1 – 9.3 Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання).
 |